



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NUSA CENDANA

Jalan Adi Sucipto Penfui, PO BOX 104, Kupang, 85001, NTT

(0380) 881580, 8031580 Fax 0380 – 881674

<http://www.undana.ac.id/> E-Mail: bak@undana.ac.id

Nomor : 8066/UN15.4/PP/2023

17 Oktober 2023

Perihal : Penarikan, Pemusnahan Awal dan
Penerbitan Hasil Cetak Ulang Ijazah

Yth. Wisudawan/wisudawati Undana Periode
Juni dan September Tahun 2023
masing-masing
di
Tempat

Berdasarkan Petunjuk Teknis Rektor Universitas Nusa Cendana tentang Penarikan, Pemusnahan, dan Penerbitan Ulang Ijazah wisudawan/wisudawati periode Juni dan September Tahun 2023, maka dengan ini disampaikan kepada wisudawan/wisudawati Universitas Nusa Cendana periode Juni dan September Tahun 2023 bahwa akan dilakukan Penarikan, Pemusnahan Ijazah dan Penyerahan Ijazah baru wisudawan/wisudawati periode Juni dan September Tahun 2023 dan penyerahan Ijazah hasil cetak ulang wisudawan/wisudawati dengan jadwal dan tahapan sebagai berikut :


Jadwal

No.	Hari/Tanggal	Fakultas
1.	Rabu, 18 Oktober 2023	Program Sarjana: ❖ Fakultas Pertanian ❖ Fakultas Kesehatan Masyarakat ❖ Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Hewan ❖ Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Magister (Semua Program Studi) Program Doktor (Semua Program Studi)
2.	Kamis, 19 Oktober 2023	Program Sarjana ❖ Fakultas Hukum ❖ Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3.	Jumat, 20 Oktober 2023	Program Sarjana ❖ Fakultas Peternakan Kelautan dan Perikanan ❖ Fakultas Sains dan Teknik Program Diploma ❖ Fakultas Sains dan Teknik
4.	Senin dan Selasa, 23, 24 Oktober 2023	Program Sarjana ❖ Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dalam rangka Penarikan, Pemusnahan Awal dan Penerbitan Hasil Cetak Ulang Ijazah disampaikan bahwa periode penarikan dibagi dalam dua tahap, tahap 1 (satu) dimulai tanggal 18-24 Oktober 2023 dilayani dalam sistem loket, tahap 2 (dua) terhitung tanggal 25 Oktober-28 Desember 2023 dengan sistem pelayanan seperti biasa beserta layanan Akademik lainnya, untuk itu disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Wisudawan/wisudawati menghadap petugas BAK mengambil dan mengisi Berita Acara serah terima, Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM), Bukti penyerahan Ijazah dan Bukti Penerimaan Ijazah hasil cetak ulang.
2. Wisudawan/wisudawati menyerahkan Ijazah asli, fotocopi Ijazah legalisir dan pasfoto hitam putih ukuran 3x4 cm kepada petugas BAK untuk keperluan penerbitan Ijazah hasil cetak ulang.
3. Wisudawan/wisudawati menandatangani Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) dan bersama-sama petugas menandatangani Berita Acara Serah Terima dan Bukti Penyerahan Ijazah, kemudian menyerahkan Berita Acara Serah Terima dan Bukti Penyerahan Ijazah kepada Petugas BAK.
4. Petugas BAK melakukan pemusnahan awal (mencoret fisik Ijazah) dan menyerahkan Bukti Penerimaan Ijazah hasil cetak ulang kepada wisudawan/wisudawati untuk diisi.
5. Wisudawan/wisudawati menyerahkan Bukti Penerimaan Ijazah hasil cetak ulang kepada Petugas BAK
6. Petugas BAK menyerahkan Ijazah hasil cetak ulang kepada wisudawan/wisudawati untuk di verifikasi, jika tidak ada kesalahan maka dilanjutkan dengan menandatangani Ijazah tepatnya dibawah dan mengenai foto.
7. Wisudawan/wisudawati bersama petugas BAK menandatangani Bukti Penerimaan Ijazah hasil cetak ulang dan Berita Acara Pengambilan Ijazah Hasil Cetak Ulang
8. Wisudawan/wisudawati membawa pulang Ijazah hasil cetak ulang.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Prof. Dr. drh. Annytha I. R. Detha, M.Si
NIP. 198108162008012013

Catatan:

Wisudawan/wisudawati periode Juni dan September Tahun 2023 wajib membawa Ijazah asli, Fotocopi Ijazah yang telah dilegalisir dan pasfoto hitam putih ukuran 3x4 cm